



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.T.C.S. PRIMO LEVI - BOLLATE (MI)

Tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Amministrazione, Finanza e Marketing
Licei: Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione scienze applicate

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
Avviso Pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017
Azione 10.6.6B — FSEPON-LO-2017-27
Potenziamento dei corsi di alternanza scuola-lavoro
– **CUP F75B17000550006-**

Milano, 22 marzo 2019
Prot. 1388/VIII.2

Al D.S.G.A. Visco Antonietta
All'albo sito web

Oggetto: **incarico al D.S.G.A. per attività di direzione amministrativa e PON FSE Asse I “Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro” – Avviso pubblico n. 3781 del 5/4/2017 FSE Obiettivo specifico 10.6 – Azione 10.6.6 – Sotto Azione 10.6.6B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso pubblico diramato dal MIUR nota prot. n. AOODGEFID/3781 del 5 Aprile 2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali per la presentazione di candidature mirate al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
- Vista la candidatura n. 1000664 relativa al Protocollo 3781 del 05/04/2017 – PON Percorsi di alternanza scuola-lavoro – WORKING OUT NEW OPPORTUNITIES: COME ON BOARD!;
- Visto il programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento” 2014-2020;
- Vista la nota Miur prot. n. AOODGEFID/182 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- Visto il progetto PON 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-27
- Vista la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID/38412 del 29/12/2017 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- Visto il contributo per le attività autorizzate pari a €52.785,00;
- Vista la delibera n. 23 di approvazione del PA 2018 da parte del C.d.I in data 23/02/2017;
- Vista la delibera n. 48 del 08/02/2018 di assunzione in bilancio del progetto da parte del C.d.I;
- Visto il D.I. n.129/2018;
- Visto il D. Lgs 165/2001;
- Visti il D. Lgs 50 del 18/04/2016, D. Lgs 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D lgs 50 del 18/04/2016;
- Visto il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 59 del 15/03/97;
- Visto il vigente C.C.N.L. comparto scuola;
- Rilevata la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Direzione Amministrativa Contabile per le attività di rendicontazione del progetto;
- Ritenuto che la figura del D.S. G.A. può svolgere in ragione delle proprie competenze professionali tale

funzione;
Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, comprensive dei compensi per l'attività di direzione e gestione del progetto medesimo

Conferisce l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto di seguito indicato:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Totale autorizzato progetto
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LO-2017-11	€52.785,00

al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'ITCS Primo Levi, Antonietta Visco, nata a Salerno (SA) il 20/09/1966 – C.F. VSCNNT66P60H703R.

Durata dell'incarico

L'Incarico ha durata dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per il predetto impegno si prevede la prestazione di n. 53 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Compenso

Il compenso è pari a € 24,55 lordo Stato (€ 18,50 lordo dipendente così come da tab. CCNL).

Per tale incarico saranno comunque retribuite le ore effettivamente svolte e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto (timesheet).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti; l'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima;

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto che risulta dipendente dalla frequenza dei corsisti.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere ad una rimodulazione in aumento o in diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON nella misura massima del 20% nel rispetto della somma totale finanziabile.

Compiti

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Coordinamento amministrativo contabile del progetto;
- Stipula contratti;
- Rapporti con esperti Aziende;
- Gestione contabile del progetto;
- Certificazioni di spesa;
- Partitari;
- Rendicontazione finale;

Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta in considerazione della eventuale non realizzazione o parziale realizzazione dei moduli formativi.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmelo Catalano

Per accettazione: La D.s.g.a. Antonietta Visco